



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



РАЙОН „ВЛАДИСЛАВ ВАРНЕНЧИК“ – ОБЩИНА ВАРНА

Проект № BG05M9OP001-2.002-0010

**„Комплексни услуги за достоен и независим живот“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

УТВЪРЖДАВАМ: 

**СВЕТЛАНА ЦОНЕВА**

**КМЕТ НА РАЙОН „ВЛ.ВАРНЕНЧИК“**

*Съгласно Заповед № РД-15-7706-403/16.10.2015 г.  
на Областния управител на област Варна*

<b>ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА НА ПСИХОЛОГ</b>	
ПО ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ <b>„Комплексни услуги за достоен и независим живот – район Владислав Варненчик“</b> По Процедура BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“	
<b>1. Длъжност</b>	<b>ПСИХОЛОГ</b>
<b>2. Място на длъжността в организацията</b>	Център / звено за предоставяне на комплексни социални и здравни услуги (Центъра)
<b>3. Шифър по НКПД</b>	26346001
<b>4. Основна цел на длъжността:</b> В изпълнение на Договор за предоставяне на финансова безвъзмездна помощ „Комплексни услуги за достоен и независим живот-район Владислав Варненчик“, № BG05M9OP001-2.002-0010-C001 с финансиране от Европейски социален фонд в частта на дейност осигуряване на достъп до интегрирани услуги в домашна среда и в Центъра, според специфичните потребности на лицата-потребители, в рамките на шест часов работен ден.	
<b>5. Изисквания за заемане на длъжността</b> Образование: висше-бакалавър Специалност: психология Професионален опит: не се изисква.	
<b>6. Умения и компетентност</b> Изпълняващият длъжността трябва да притежава: – съпричастност; – отговорност; – комуникативност; – наблюдателност; – аналитичност; – обективност; – наставничество; – ефективност; – инициативност; – търпение; – решителност; – да запазва самообладание и да се справя в критични ситуации; – умения за работа с хора с увреждания/лица в невъзможност за самообслужване; – умения за индивидуална работа и работа в екип; Изпълняващият длъжността трябва да знае:	

*Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002.0010-C001  
„Комплексни услуги за достоен и независим живот – район Владислав Варненчик, гр. Варна“*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

РАЙОН „ВЛАДИСЛАВ ВАРНЕНЧИК“ – ОБЩИНА ВАРНА

Проект № BG05M9OP001-2.002-0010

**„Комплексни услуги за достоен и независим живот“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

- Методически указания за предоставяне на услугата, Правилата за здравословни и безопасни условия на труд;
- Вътрешните правила, процедури и инструкции на Центъра.

**7. Основни задължения**

- Изпълнява указанията на Ръководителя на Проекта;
- Спазва стриктно графика за работното време и всички вътрешни правила и процедури на Центъра;
- Изработва социалния и психологически статус на потребителите в сътрудничество със специалистите в Центъра;
- Психологическа и мотивационна подкрепа на потребителите на услугата, целяща подобряване на психическото състояние и стимулиране на пълноценното развитие и изява на потребителите, насочена към развитие на уменията за общуване, създаване на социални контакти и социално включване.
- Психологическа подкрепа, целяща преодоляване психическия дискомфорт на потребителите на услугата, породен от принудителното им оттегляне от социалния живот;
- Психологическа подкрепа за преодоляване ограниченията свързани с възрастта и/или наличие на увреждания;
- Съвместно със социалният работник работи по разрешаване на случаите на възникнали проблеми от социално и психологично естество;
- Психологическа подкрепа, екипно, групово и индивидуално консултиране и супервизия насочена към личните асистенти и специалистите в Центъра, и психологическа подкрепа за подпомагане развитието и отношенията на работното място;
- Екипно консултиране цели снемане на напрежението в трудни работни ситуации, създаване на пространство за изява и преработка на чувства, гарантиране и подобряване на качеството на работа, профилактика на взаимоотношенията в екипа, ориентиране на професионалните действия към целите и към по-голяма степен на удовлетвореност;
- Групово консултиране, което да послужи за подкрепа, обмен на познания, гледни точки и професионален опит;
- Индивидуално консултиране целящо да даде възможност на личните асистенти и специалистите в Центъра да прегледат своята работа, да изяснят ролите и очакванията си във връзка със задълженията;
- Организиране и провеждане на сесии за психологическа подкрепа, консултиране и супервизия, на които да се обсъждат теми, проблеми и въпроси, които се отнасят и служат за:
  - Практика на работата по случаите – справяне с индивидуални затруднения и проблемни ситуации, вземане на решение и планиране, колебания, несигурност и нужда от сверяване с експерт на собствените оценки и мнения, недостиг на знания и умения и нужда от насочване, справяне с преживявания във връзка с работата и в частност във взаимоотношенията с потребителите и техните близки и др.
  - Проследяване и стимулиране на напредъка и професионалното развитие – обсъждане развитието на уменията, чувството за напредък, автономия и самостоятелност в работата, професионалната зрялост, интегрирането на опита, качеството на работа, мотивацията, личното израстване.
- Разработване на тестове и водене на беседи;
- Консултиране при трудни и специфични ситуации, подкрепа и посредничество при

*Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.002.0010-C001*  
**„Комплексни услуги за достоен и независим живот – район Владислав Варненчик, гр. Варна“**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

РАЙОН „ВЛАДИСЛАВ ВАРНЕНЧИК“ – ОБЩИНА ВАРНА

Проект № BG05M9OP001-2.002-0010

**„Комплексни услуги за достоен и независим живот“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ ,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

<p>разрешаването на конфликти;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Спазва принципа на поверителност на лични данни и факти, станали му известни в процеса на работа.</li> <li>- Изпълнява и други конкретно възложени задачи.</li> </ul>
<p><b>8. Възлагане и планиране на работата</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Задачите му се възлагат от Ръководителя на Проекта;</li> <li>- В дейността си се ръководи от потребностите на потребителите на услугата с единствена цел – подобряване качеството им на живот;</li> <li>- Планира собствената си дейност в рамките и сроковете, определени му в трудовия договор;</li> <li>- Взема решения съобразно състоянието, нуждите и исканията на потребителите, насоките, дадени в предписания от лекар и насоките дадени от ръководителя на проекта, съобразно утвърдената нормативна уредба.</li> </ul>
<p><b>9. Основни отговорности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Носи отговорност за резултата от взетите от него решения във връзка с извършваната дейност, за законосъобразността и целесъобразността на решенията при осъществяване на възложената му работа;</li> <li>- Носи отговорност за качествено изпълнение на поетите задължения;</li> <li>- Грижи се за собственото си здраве и за здравето на лицата, пряко засегнати от неговата дейност;</li> <li>- Спазва правилата за използване на техническите средства и материалната база;</li> <li>- При възникнала ситуация незабавно информира работодателя или друго длъжностно лице;</li> <li>- Съхранява и опазва материално-техническата база;</li> <li>- Носи отговорност за опазване доброто име на организацията.</li> </ul>
<p><b>10. Организационни връзки и взаимоотношения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологът е пряко подчинен на Ръководителя на Проекта;</li> <li>- При изпълнение на задълженията се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с всички членове на екипа на Центъра, с цел оптимизиране на дейността за изпълнение на целите;</li> <li>- Има преки взаимоотношения с потребителите на услуги в Центъра и/или законния представител, с личните асистенти, с личния лекар на потребителя при необходимост във връзка със здравословното и психическото му състояние, с екипа по проекта, със социални и здравни институции и други съобразно нуждите на потребителя.</li> </ul>
<p><b>Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.</b></p>
<p><b>Разработена от:</b> Ръководител на екип...../Д.Калоянова-Маринова/</p>
<p><b>Долуподписаният/ата....., ЕГН ....., декларирам, че съм запознат/а с длъжностната характеристика и съм получил/а копие от нея, за длъжността, която ще заемам.</b></p>
<p>Дата.....20.....г.</p>
<p>Подпис: .....</p>