

**ДО
КМЕТ
НА РАЙОН "ВЛ. ВАРНЕНЧИК"
ОБЩИНА ВАРНА**

**З А Я В Л Е Н И Е
за издаване на служебна бележка по чл. 15, ал. 3 от НОАМТЦУТОВ**

От _____, ЕГН _____,
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл. 4 от ЗЗЛД)

адрес: _____,

тел.: _____, електронна поща: _____.

От _____, ЕГН _____,
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл. 4 от ЗЗЛД)

адрес: _____,

тел.: _____, електронна поща: _____.

Забележка: В случай на повече от един собственик на имот е задължително изписването на трите имена и ЕГН на всеки един в заявлението.

От _____, ЕГН _____,
(трите имена) (попълва се при съгласие на заявителя по смисъла на чл. 4 от ЗЗЛД)

адрес: _____,

тел.: _____, електронна поща: _____.

Наименование на юридическото лице: _____,

ЕИК: _____, електронна поща: _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми/ни бъде издадена Служебна бележка за притежавания от мен/нас имот, находящ се в урегулиран (неурегулиран) поземлен имот
(ПИ), кв. №, по плана на район „Вл. Варненчик“, гр. Варна, с административен адрес: ул., №, град (село), община (район), област, в уверение на това, че **имотът попада/не попада в границите на районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, за периода**Г.

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост – (копие и оригинал).
2. Нотариално заверено пълномощно (когато заявлението се подава от упълномощено лице).
3. Скица на имота – копие.

Получаване:

☐ На място в Информационния център

☐ Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:

.....

☐ По електронен път на e-mail:

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.

С уважение:

(подпис)

гр. Варна, дата: _____ г.

Получих на ръка:.....на:.....
(име, фамилия, подпис) (дата)