

ДО
КМЕТА
НА РАЙОН „ВЛ ВАРНЕНЧИК“

Рег. № АУ.....ВЛ

Дата

УТ-36

Услугата да бъде извършена като: Обикновена – до 14 дни
 Бърза – до 7 дни

ЗАЯВЛЕНИЕ

за приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация (инженерна инфраструктура)

отЕГН/ЕИК.....

адрес.....

тел. e-mail:

Моля, на основание чл.175, ал.2 от ЗУТ да бъде удостоверено предаването на екзекутивна документация за строеж:.....фаза:.....находящ се в с административен адрес:

Приложения:

- Документ за собственост или отстъпено право за строеж, документ за отстъпено право на строеж в чужд имот по силата на специален закон;
- Три комплекта екзекутивна документация (два оригинални и едно копие, заверено за вярност от възложителя):
- | | | |
|-------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| а/ част В и К.....бр. | е/ част ПБЗ.....бр. | к/ част Озеленяване бр. |
| б/ част Електро.....бр. | ж/ част ВОД.....бр. | л/ част Архитектурабр. |
| в/ част ОВК.....бр. | з/ част Геодезия.....бр. | м/ част Пож. безопасност.....бр. |
| г/ част Пътнабр. | и/ част Геология.....бр. | н/ част Ен. ефективност.....бр. |
| д/ част СК.....бр. | й/ част ПУСО..... бр. | о/ други..... бр. |
- Заверен протокол за строителна линия;
- Разрешение за строеж №/ г. - (прилага се служебно).

***Забележки:**

- При подаване на заявление от упълномощено за това лице от възложителя, е необходимо да се представи **оригинал** на нотариално заверено пълномощно.
- Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от лицето, извършило строителния надзор, а за строежи V категория от техническия ръководител;

Получаване: На място в Информационния център
 Чрез пощенска /куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:

.....

По електронен път на e-mail:

Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване

Подпис:.....